## **ШАБЛОН Письма о ПРЕДОСТАВЛЕНИи ДОСТУПА К ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

**начало формы**

**Фирменный бланк Участника тендера**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение о проведении Тендера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предмета Тендера и номер Тендера согласно Извещения)

и принимая установленные в Извещении требования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника тендера с указанием организационно-правовой формы)

расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый адрес участника тендера)

подтверждаем соответствие заявленным критериям предквалификационного отбора и сообщаем о согласии принять участие в Тендере. Для подготовки тендерного предложения просим предоставить доступ к тендерной документации.

Опись прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ |  |
| 1. | ОБЯЗАТЕЛЬСТВА О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ (если требуется) |  |
| 2. | Документ подтверждающий полномочия лица, подписавшего письмо |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению:**

* Письмо оформляется на официальном бланке Участника тендера. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота;
* Участник указывает своё полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес;
* Письмо должно быть подписано и скреплено оттиском печати